

令和3年度第1回施設部会 会議要旨

と き 令和3年6月4日(金)

ところ 北方中学校集会室

※会議の主な内容は以下のとおり

部会長：定刻になったので、令和3年度第1回施設部会を開始する旨を告げる。(15:00 開始)

部会長：北学園職員室内の家具の配置や備品について

事務局（事）：職員の個人ロッカーについて、西側壁面に配置するか、個人の机の足元に書類が置けるようなものを設置しますか。

⇒個人の机の足元にして書庫類を増やした方が良いと思いますが、1週間で検討して返事をします。

事：消防関連設備の配置場所について、上席の後ろの壁（東側壁面）を想定していますが、スタジオ南側の壁面にして東側壁面のレイアウトを変更することもできます。

⇒各学校の意見を取りまとめて6月8日（火）までに返事をします。

事：耐火倉庫に設置する棚はA4を基本とした棚でよろしいか。

⇒はい。

事：北方小学校、北方西小学校と北方中学校にある事務機器や棚と机以外の備品で新しい職員室に持っていくものを選定してご連絡ください。図面にプロットします。

⇒検討しながら随時報告します。

○緊急時のために職員室南側に出入口を設置することはできますか。

⇒消防法上は現在の出入口の数で問題ありませんが、設置について検討します。

部会長：令和4年度に予算化しなければならない備品や消耗品について

事：授業用の備品や学校運営に必要な物品については、令和4年度に予算化する必要があります。夏休み期間を利用して必要な物品の選定及び見積りをお願いします。

⇒今ある備品などを精査しながら、次回までに必要な備品などを選定します。

部会長：図書館について

(主な意見内容)

○義務教育学校として整備すべき蔵書の冊数について確認をお願いします。レイアウトについては問題ありませんので、引っ越し等々、図書主任を中心に進めていきます。
⇒確認します。

部会長：北学園と町立こども園で共用になる多目的室の活用方法について
(主な意見内容)

○北学園と町立こども園で共用になる多目的室の活用についてはどうなりますか。
⇒年間行事予定を作成する際に協議して、計画的に活用します。

部会長：本日の協議は以上とする。次回の部会は8月最終週で調整する。
(16:45 終了)